



آزمون دوره های آموزش غیر مضوری

الکترونیکی و غیر الکترونیکی

بسته آموزشی شماره ۷



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

مدیریت پرستاری





به نام خدا

شیوه نامه آزمون دوره های آموزش

" غیر حضوری "

ویژه گروه پرستاری و مامایی

بسته آموزشی شماره ۷

گرد آورندگان: زهرا اسکندری (سوپروایزر آموزشی بیمارستان امام جعفر صادق (ع))

ویراستار: خانم خدیجه ابراهیمی فرد

صفحه آرایی: خانم لیلا سعیدی نجات

۱۳۹۳





پیش گفتار

حمد و سپاس مخصوص خداوند بلند مرتبه ای است که نعمت بزرگ تعلیم و تعلم را در وجود انسان به ودیعت گذارد، بار دیگر با یاری خداوند باریتعالی بهره گیری از اندیشه های گرانبها و دستان پرتوان شما توانستیم در راستای توانمندی سازی ارتقاء سطح آگاهی و نهایتا ارتقاء عملکرد کارکنان محترم پرستاری گامی دیگر برداشته و بسته های آموزشی با ۱۴ عنوان اختصاصی را تدوین نمائیم. مجموعه حاضر به شیوه ها ، روشها و راهنمایی سریع به منظور "اجرای آموزش غیر حضوری" می پردازد .

در پایان از تک تک همکاران بزرگواری که در امر تهیه و تدوین این مجموعه نقش داشته اند بخصوص سوپروایزر محترم آموزشی و کارشناس محترم مدیریت پرستاری دانشگاه سرکار خانم خدیجه ابراهیمی فرد که موجب به ثمر رساندن نهایی آن گردیده اند کمال تشکر و قدر دانی را می نمایم .
امید است این تلاش اندک موجب رضای حق تعالی واقع شود و خوانندگان گرامی با دیدگاهها ، پیشنهادهای و انتقادهای سازنده خود ، مارا در جهت ارائه خدمت به بیماران ، دانشجویان ، دانش پژوهان و جامعه پرستاری یاری دهند .

سکینه شکرالهی

سرپرست مدیریت پرستاری

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز





فهرست مطالب عنوان

صفحه

۵.....	مقدمه.....
۸.....	انواع دوره های آموزشی.....
۹.....	نحوه برگزاری دوره ها.....
۱۰.....	شرایط شرکت کنندگان.....
۱۰.....	نحوه ثبت نام در دوره.....
۱۰.....	نحوه توزیع مواد آموزشی.....
۱۰.....	امتیازات آموزشی.....
۱۰.....	مکان ، زمان و نحوه اجرای آزمون غیر الکترونیکی.....
۱۲.....	شرایط مراقبین.....
۱۲.....	نحوه دریافت و ارائه سوالات آزمون.....
۱۲.....	نحوه اجرای آزمون الکترونیکی.....

فهرست پیوست ها

۱۴-۲۲.....	پیوست ها.....
۲۳.....	منابع.....
۲۴-۳۷.....	راهنمای شرکت در آزمون به صورت الکترونیکی.....





مقدمه:

در گذشته چنین گمان می‌رفت که زمان آموختن از زمان کار کردن جدا است و بنابراین برای آنها آموزشی در خور توجه بود که پیش از آغاز کار به افراد داده می‌شد. بر این گمان انسان برای زمانی می‌آموزد و سپس به زندگی و کار مولد و سودمند می‌پردازد و زمانی که کار و زندگی آغاز می‌شود، دیگر برای آموزش و پرورش جایی در خور توجه وجود ندارد. این اندیشه اکنون روایی ندارد و آموزش و پرورش با زیستن انسان همراه شده است. همه مردم برای همه وقت باید به آموختن بپردازند با دانش جدید تجهیز شوند.

امروزه در همه سازمانها نیروی انسانی از سایر مولفه های سازمانی دارای اهمیت بیشتری است. اهمیت نیروی انسانی تا حدی است که برخی صاحب نظران بر این عقیده هستند که آنچه در نهایت روند توسعه اقتصادی و اجتماعی یک کشور را تعیین می‌کند، منابع انسانی آن کشور است، نه سرمایه و یا منابع مادی دیگر. این منابع انسانی هستند که سرمایه‌ها را متمرک می‌سازند، از منابع طبیعی بهره‌برداری می‌کنند، سازمان‌های اجتماعی و اقتصادی و سیاسی را به وجود می‌آورند و توسعه ملی را پیش می‌برند. سازمانی که نتواند مهارت‌ها و دانش افرادش را توسعه دهد و از آن به نحو مؤثری بهره‌برداری کند، قادر نیست خود را در دنیای سرشار از رقابت امروزی حفظ کند.

دلایل نیاز به آموزش کارکنان:

مهم‌ترین مواردی که به عنوان مقاصد نسبتاً مشترک سازمانها و نظام‌های مختلف در خصوص آموزش ضمن خدمت قابل ذکر است بشرح زیر می‌باشد:

هماهنگی و همسو نمودن کارکنان با سازمان : این امر از یک سو برای تحقق اهداف سازمان و دستیابی به سیاستها و خط‌مشی‌های تعیین شده برای مؤسسه دارای اهمیت است و از سوی دیگر پیشرفت شغلی و حرفه‌ای فرد در سازمان در گرو آگاهی وی از انتظارات مقامات مافوق و نحوه انجام تکالیف و مسئولیت‌های شغلی است.





افزایش رضایت شغلی و بهبود روحیه کارکنان : مسئله برانگیختن کارکنان برای انجام وظایف شغلی یکی از مهمترین مشغله های ذهنی مدیران سازمانها می باشد. برای آنکه روحیه کارکنان تقویت شود و رضایت آنان از حرفه اشان افزایش یابد.

کاهش حوادث و ضایعات کاری: در بسیاری از مؤسسات، حوادث کاری عمدتاً بواسطه عدم آگاهی و مهارت کافی کارکنان رخ می دهد. این بیان خصوصاً در مورد کسانی که با ابزارها و تجهیزات حساس و توام با خطر در کارخانه ها سروکار دارند، مصداق بیشتری دارد. علاوه بر حوادث مختلف که بواسطه فقدان مهارت و دانش افراد بوجود می آید، ضایعات کاری و افزایش هزینه های سازمان نیز از جمله نتایج نقصان دانش و توانش نیروی انسانی در سازمانها می باشد. با توجه به مسائل مطرح شده و همچنین عواقبی نظیر تنبیه، توبیخ، اخراج و از این دست که عمدتاً بواسطه عدم آگاهی افراد از سیاستها، انتظارات و توقعات سازمان و نیز عدم آشنائی با انجام بهینه وظایف و تکالیف شغلی است، ضرورت دارد آموزش ضمن خدمت بطور جدی مورد توجه سازمانها قرار گیرد.

بهنگام سازی دانش و توانش نیروی انسانی در سازمان: شالوده افزایش بهره وری در سازمانها تاکید بر نیروی انسانی از نظر کیفی و ممانعت از نابهنگام شدن افراد در حرفه شان می باشد. بنا به تعریف، نابهنگامی در حرفه عبارت است از تقلیل کارآیی در انجام کار در طول زمان و فقدان دانش یا مهارت نوین است. این مسئله باعث می شود که فرد به دلایل مختلف از لحاظ حرفه ای فرسوده شود و قادر به انجام وظایف و تکالیف سازمانی نباشد. اگر چه تمامی عوامل ایجاد کننده نابهنگامی در حرفه را نمی توان از طریق آموزش برطرف ساخت، اما بدون شک آموزش ضمن خدمت کارکنان از طریق بهسازی و نوسازی دانش و توانایی افراد، نقش مهمی در بهنگام سازی آنان دارد.

کمک به تغییر و تحولات سازمانی: تغییر و تحولاتی که در محیط سازمان بوقوع می پیوندد، عمدتاً مستلزم آماده سازی نیروی انسانی است. نکته اساسی در ارتباط با تغییرات سازمانی، مقاومت کارکنان در مقابل آن است. کارکنان سازمانها ممکن است به دلایل مختلفی نظیر دلمشغولی اطلاعاتی، نگرانی درباره موفقیت، مقام و وضعیت مالی خود در وضعیت جدید، نگرانی درباره ناتوانی در انجام وظایف، و دلایل متعدد دیگر در مقابل تغییرات مقاومت کنند. به این دلیل به غیر از تدابیر دیگر نظیر مشارکت کارکنان در برنامه ریزی





تغییر، آموزش و توجیه پرسنل نیز نقش بسیار مهمی را در موفقیت تغییرات ایفاء می‌نماید. بنابراین از جمله مهمترین وظایف آموزش ضمن خدمت در سازمانها، کمک به تغییرات سازمانی است.

انطباق با شرایط جدید اجتماعی: تمامی سازمانهای معاصر در محیطی فعالیت می‌کنند که از لحاظ فرهنگی دارای ارزشها و ایدئولوژی ویژه‌ای هستند. موفقیت بسیاری از آنها در گرو شناخت این چگونگی اجتماعی و انطباق بهینه با آن است. محیط اجتماعی سازمان‌ها که می‌توان آنرا فراسیستم اجتماعی نامید حوزه عمل و میدان فعالیت سازمان‌ها را تا حدود زیادی تعیین می‌نماید. بنابراین شناخت این فراسیستم و درک عمیق آن برای تمامی کارکنان سازمان‌ها خصوصاً مدیران و تصمیم‌گیرندگان سطوح عالی سازمان از اهمیت فوق العاده‌ای برخوردار است.

تقویت روحیه همدلی و همکاری در بین کارکنان سازمان: در حقیقت توفیق سازمان در دستیابی به اهداف تعیین شده تا حد زیادی تابع فضای اعتماد و تفاهم متقابل در محیط کار، افزایش میزان همکاری کارکنان با یکدیگر، افزایش میزان همکاری کارکنان با سرپرستان و مدیران و مهمتر از همه ایجاد هماهنگی در نحوه انجام امور سازمان در واحدهای مختلف می‌باشد. به نظر می‌رسد یکی از راههای ایجاد هماهنگی و همدلی، استفاده از آموزشهای ضمن خدمت می‌باشد که از یکسو زمینه تماس متقابل کارکنان با یکدیگر در محیط آموزشی را فراهم می‌سازد و از سوی دیگر و از طریق افزایش دانش و اطلاعات شغلی، برداشتها و علایق حرفه‌ای تقریباً یکسانی را در آنها ایجاد می‌کند.

آموزش ضمن خدمت

برنامه‌های آموزش کارکنان در یک سازمان می‌تواند نیاز به نیروی انسانی متخصص در آینده را نیز رفع کند و تضمینی برای حل مشکلات کارکنان باشد. بنابراین چنانچه کارکنان یک سازمان خوب آموزش ببینند بهتر می‌توانند در ارتقاء سطح کارایی سازمان سهیم باشند و سرپرستان و مدیران به نظارت زیاد در مورد زیردستان خود نیاز نخواهند داشت. در عین حال می‌توانند کارکنان را برای احراز مشاغل بالاتر و پرمسئولیت آماده سازند، زیرا کارکنان در پرتو آموزش صحیح است که می‌توانند وظایف خود را به نحو مطلوب انجام دهند.

اکنون آموزش ضمن خدمت کارکنان در سازمان‌های مختلف از جایگاه خاصی برخوردار است زیرا در چند دهه اخیر بیش از هر دوران دیگر در طول تاریخ بشری، علوم و تکنولوژی پیشرفت نموده است این





تحول و دگرگونی بحدی است که در هر ۵ سال، نیمی از اطلاعات بشری منسوخ گردیده و اطلاعات و دانش جدید جایگزین آن می‌گردد.

حدود نیمی از مشاغلی که امروز در بسیاری از کشورها می‌بینیم در پنجاه سال پیش وجود نداشته است. تغییر چندباره فعالیت حرفه‌ای در طول عمر کاری برای مردم روزبه روز عادی‌تر می‌شود. بررسی‌ها نشان داده است که آموزش کارکنان منجر به حفظ تداوم و بقای سازمان شده است. آموزش همواره به‌عنوان وسیله‌ای مطمئن در جهت بهبود کیفیت عملکرد و حل مشکلات مدیریت مد نظر قرار می‌گیرد و فقدان آن نیز یکی از مسائل اساسی و حاد هر سازمان را تشکیل می‌دهد. بدین جهت به‌منظور تجهیز نیروی انسانی سازمان و بهسازی و بهره‌گیری هر چه مؤثرتر از این نیرو، بی‌شک آموزش یکی از مهمترین و مؤثرترین تدابیر و عوامل برای بهبود امور سازمان بشمار می‌رود.

آموزش یک وظیفه اساسی در سازمان‌ها و یک فرآیند مداوم و همیشگی است و امری موقت و تمام‌شدنی نمی‌باشد. کارکنان در هر سطحی از سطوح سازمان، اعم از مشاغل ساده یا مشاغل پیچیده محتاج آموزش و یادگیری و کسب دانش و مهارت‌های جدید هستند و باید همواره برای بهتر انجام دادن کار خود از هر نوع که باشد، روش‌ها و اطلاعات جدیدی کسب نمایند.

به منظور افزایش مهارت کارکنان و به استناد فصل نهم قانون خدمات کشوری، دوره‌های آموزشی برای کلیه کارکنان رسمی، پیمانی برگزار می‌شود.

۱- انواع دوره‌های آموزشی:

۱-۱ دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت

هدف از ارائه این دوره‌ها، ارتقای مهارت‌های فنی، انسانی و ادراکی می‌باشد.

۱-۲ دوره‌های آموزشی عمومی

این دوره‌ها با هدف بالا بردن توانمندیهای عمومی، فرهنگی و اجتماعی کارکنان برگزار می‌شود.

۱-۳ دوره‌های آموزشی شغلی

به آموزشهایی اطلاق می‌گردند که با هدف ایجاد و توسعه دانش و توانمندی و رزآمد کردن اطلاعات و تواناییهای آنها با توجه به تغییرات علمی و فن آوری در زمینه شغل مورد تصدی فرد برگزار می‌گردند.





۲- نحوه برگزاری دوره ها:

دوره های آموزشی به سه شیوه حضوری، نیمه حضوری و غیر حضوری برگزار می شوند.

آموزش غیر حضوری یا آموزش مکاتبه ای در دهه اول سال ۱۷۰۰ میلادی آغاز شده است و هنوز هم در نقاط مختلف از جمله ایران از این شیوه آموزشی برای تحصیل و یادگیری استفاده می شود و روش دیگری از این آموزش که مبتنی بر فناوری می باشد به اوایل دهه ۱۹۹۰ میلادی باز می گردد و این تکنولوژی ارتباطات و اطلاعات به طور فزاینده ای موجب.

تغییر محیط متعارف آموزش و با ارائه بسترهای مختلف یادگیری شده است.

لذا در این راستا، دفتر آموزش مدیریت پرستاری با توجه به وظیفه ای که بر عهده دارد با هدف بهره گیری از شیوه های نوین آموزش بدون وابستگی به زمان، مکان و مدرس جهت اجرایی کردن دوره های آموزش فوق الذکر اقدام به تدوین شیوه نامه آزمون های دوره های آموزش غیر حضوری نموده است.

آزمون دوره های آموزش غیر حضوری: آزمون دوره های آموزش غیر حضوری شامل دو روش آزمون به شرح ذیل می باشد.

-آزمون غیر الکترونیکی: در آزمون غیر الکترونیکی (قلم، کاغذی) پس از طی مراحل استقرار و احراز هویت شرکت کنندگان، دفترچه سوال و پاسخ نامه از قبل تهیه و تکثیر شده در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد. و آزمون شوندگان پاسخ های مرتبط در پاسخنامه ها را براساس زمان اعلام شده وارد می نمایند.

-آزمون الکترونیکی: در آزمون الکترونیکی آزمون شوندگان با ارائه کارت ورود به جلسه پس از احراز هویت در مراکز مجری آزمون مستقر می گردند و با وارد نمودن شماره کاربری و کلمه عبور وارد سیستم نرم افزاری می شوند و سیستم همزمان براساس قالب از پیش تعیین شده وارد بانک سوالات شده و سوالات مورد نظر را برای آزمون شونده نمایش می دهد و آزمون شونده با توجه به نوع سوال اقدام به پاسخگویی می نماید و زمان باقیمانده آزمون نیز نمایش داده می شود.





شرایط شرکت کنندگان:

کلیه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی البرز با وضعیت استخدامی رسمی، پیمانی و با رعایت سطح تحصیلات می توانند در دوره های آموزشی غیر حضوری ثبت نام نمایند.

نحوه ثبت نام در دوره

کلیه داوطلبان می توانند جهت ثبت نام به رابط آموزشی محل خدمت خود مراجعه و نسبت به تکمیل فرم ثبت نام (ضمیمه ۱) اقدام نمایند.

نحوه توزیع مواد آموزشی:

مواد آموزشی مورد نیاز از واحد آموزش مدیریت پرستاری در سایت دانشگاه علوم پزشکی البرز بارکدگذاری خواهد شد و تاریخ توزیع مواد آموزشی در بین داوطلبین متناسب با محتوا، برنامه و تاریخ آزمون (حداقل یک ماه قبل از تاریخ آزمون) می باشد.

امتیازات آموزشی:

واحد آموزش مدیریت پرستاری به افرادی که دوره را با موفقیت طی نمایند گواهینامه پایان دوره را با احتساب ساعت آموزشی مصوب دفتر اعطا خواهد نمود در ضمن حداقل نمره قبولی کسب نمره ۱۴ از ۲۰ می باشد.

مسئولیت اجرای آزمون :

مسئولیت حسن اجرا و نظارت آزمون به عهده سوپروایزر آموزشی می باشد.

مکان، زمان و نحوه اجرای آزمون غیر الکترونیکی:

- ۱- انتخاب سالن مناسب با توجه به تعداد داوطلبین و ظرفیت سالن ها برای اجرای آزمون.
- ۲- شماره گذاری صندلی های داوطلبین باید پیش از اجرای آزمون مطابق با شماره کارت های صادره داوطلبین صورت پذیرد (راهنمای مربوط به شماره صندلی های داوطلبین پشت در ورودی سالن آزمون نصب شود).
- ۳- نحوه استقرار صندلی های داوطلبین باید به فاصله حداقل یک متر از یکدیگر رعایت شود.





۴- ۴۵ دقیقه قبل از ساعت شروع آزمون درب سالن برگزاری باز شده و با نظارت کلیه نمایندگان و مراقبین پس از تطبیق کارت ورود به جلسه آزمون داوطلب یا داوطلبین را به صندلی های تعیین شده هدایت نمایند .

۵- ۲۰ دقیقه قبل از ساعت شروع آزمون درب سالن بسته شده و مراقبین نسبت به توزیع پاسخنامه های خام اقدام نمایند.

۶- ۱۵ دقیقه قبل از ساعت شروع آزمون مراقبین نسبت به تحویل و توزیع بسته های سوالات اقدام نمایند .

۷- ۱۰ دقیق قبل از آزمون پس از تلاوت آیاتی چند از کلام اله مجید و قرائت تذکرات آزمون (پیوست ۲) آزمون راس ساعت مقرر شروع شود .

۸- بعد از شروع آزمون مراقبین موظفند ضمن جمع آوری کارتهای ورود به جلسه فرم مشخصات حاضرین آزمون را طبق فرم (پیوست ۳) و فرم های نظرسنجی (پیوست ۶) را به داوطلبین جهت تکمیل ارائه نمایند .

۹- پس از خاتمه آزمون در مدت مقرر پاسخنامه های تکمیل شده و مجموعه سوالات آزمون توسط مراقبین جمع آوری گردد.

۱۰- صورتجلسه برگزاری آزمون طبق فرم (پیوست ۱) تکمیل و به امضاء نمایندگان و برگزار کنندگان رسانیده شود.

شرایط مراقبین:

- ۱- انتخاب و تایید صلاحیت مراقبین به عهده مدیریت پرستاری مرکز خواهد بود
- ۲- به ازای هر ۵۰ نفر شرکت کننده در آزمون حداقل یک مراقب انتخاب گردد
- ۳- کارت شناسایی مراقبین آزمون طبق نمونه (پیوست ۴) توسط مرکز مجری یک روز قبل از آزمون در اختیار آنان قرار گیرد .





مقررات انضباطی:

مراقبین موظفند افرادی را که رعایت مقررات آزمون را به عمل نمی آورند پس از تذکر شفاهی، در صورت تکرار، شماره کارت و پاسخنامه وی را یادداشت و در پایان آزمون به مسئول حوزه گزارش نمایند.

بدیهی است برای اینگونه افراد گواهینامه پایان دوره توسط واحد آموزش صادر نخواهد شد.

نحوه دریافت و ارائه سوالات آزمون:

- ۱- سوپروایزر آموزشی مسئول تحویل گرفتن سوالات از واحد آموزش مدیریت پرستاری و حفظ امنیت آن تا زمان اجرای آزمون را عهده دار می باشد.
- ۲- سوپروایزر آموزشی موظف می باشد یک ساعت قبل از شروع ساعت آزمون در محل اجرای آزمون حضور داشته و مجموعه سوالات پلمپ شده و پاسخنامه های آنها را به مراقبین تحویل نماید.
- ۳- ضروری است نماینده تام الاختیار حراست مرکز بر فرایند دریافت سوالات تا مراحل پایانی آزمون ناظر باشد.
- ۴- سوپروایزر آموزشی ضروری است حداقل یک روز قبل از آزمون از سالن برگزاری آزمون بازدید و از حسن اجرای کلیه موارد اطمینان حاصل نماید.
- ۵- سوپروایزر آموزشی ضروری است یک روز قبل از آزمون جلسه توجیهی با مراقبین برگزار و آنان را با وظایفشان آشنا نماید.

نحوه اجرای آزمون الکترونیکی:

- ۱- شرایط برگزاری آزمون الکترونیکی دوره های آموزشی غیر حضوری با توجه به توافقات و هماهنگی بعمل آمده مرکز مجری با موسسات آموزشی اجرا کننده آزمون و نرم افزار مورد نظر توسط مرکز مجری با تایید دفتر تعیین خواهد شد.
- ۲- سوپروایزر آموزشی موظف است نحوه استفاده از نرم افزار آزمون را دو روز قبل از برگزاری آزمون توسط رابط آموزشی واحدها به اطلاع داوطلبین رساند.
- ۳- مرکز مجری ملزم به رعایت شرایط ذیل جهت برگزاری آزمون الکترونیکی می باشد.





الف - ارائه کارت ورود به جلسه به داوطلبین براساس شیوه نامه و اخذ آن از داوطلبین پس از پایان آزمون

ب- ارائه فرم مشخصات حاضرین آزمون (پیوست ۹) و فرم نظرسنجی (پیوست ۶)

ج- تنظیم صورتجلسه اجرای آزمون و اخذ امضاء نمایندگان حاضر در جلسه و ارائه آن به مرکز مجری حداکثر ۲ روز بعد از اجرای آزمون





پیوست ۱

صورتجلسه آزمون دوره آموزش غیر حضوری.....

آزمون دوره آموزش غیر حضوری ویژه کارکنان راس ساعت
 با تلاوت آیاتی چند از قرآن کریم روز مورخ در محل
 با حضور نفر داوطلب آغاز گردید و تعداد غایبین نفر بودند .
 آزمون در صحت کامل راس ساعت پایان یافت و کارتهای ورود به جلسه (تعداد) ، پاسخننامه ها (تعداد) ، پرسشنامه ها جمع آوری (تعداد) و پس از شماره گذاری سربرگها و اصل پاسخننامه ها توسط مراقبین ، سربرگها از پاسخننامه ها جدا و به تفکیک در پاکت ها مهر و موم شده قرار داده و تحویل رئیس مرکز آقا / خانم قرار گرفته شد . صحت کلیه مراحل و حسن اجرای آزمون مورد تایید امضا کنندگان زیر می باشند

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۱- نام و نام خانوادگی

مدیریت پرستاری

محل امضاء

۲- نام و نام خانوادگی

سوپروایزر آموزشی

محل امضا

۳- نام و نام خانوادگی

نماینده حراست

محل امضاء

۵- نام و نام خانوادگی

نماینده مراقبین

محل امضاء





پیوست ۲

تذکرات آزمون

با آرزوی توفیق برای تمامی همکاران گرامی شرکت کننده در آزمون دوره آموزش غیر حضوری ویژه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی البرز خواهشمند است داوطلبین محترم کلیه تذکرات مشروحه ذیل را دقیقاً رعایت نمایند داوطلبین باید مشخصات کامل فردی و شماره کارت خود را در پاسخنامه به دقت و خط خوانا بنویسند

- ۱- آزمون شامل سوالات می باشد .
- ۲- زمان در نظر گرفته برای آزمون دقیقه می باشد
- ۳- زمان اختصاص یافته به هیچ وجه تمدید نخواهد شد . لذا به وقت تنظیم شده به دقت توجه شود
- ۴- داوطلبین باید بلافاصله پس از اعلام پایان مهلت تعیین شده از نوشتن خودداری و پاسخنامه ها را تحویل مراقبین نمایند .
- ۵- پاسخ های چهار گزینه ای می بایست منحصرأ با مداد نرم مشکی و بطور کامل پر شوند
- ۶- هر گونه نوشته و یا درج علامت در پاسخنامه موجب ابطال آن خواهد شد
- ۷- بر روی مجموعه سوالات هیچ گونه علامتی گذاشته نشود
- ۸- داوطلبین نام و نام خانوادگی خود را حتماً بر روی مجموعه سوالات قید نمایند
- بدیهی است به سوالاتی که بیش از یک گزینه آنها علامت گذاری شده است ، امتیازی تعلق نخواهد گرفت
- ۹- داوطلبانی که مقررات آزمون را رعایت نکنند ضمن ابطال پاسخنامه از تصحیح اوراق آنها خودداری خواهد شد
- ۱۰- داوطلبان بایستی در طول آزمون تلفن همراه خود را خاموش نمایند .





پیوست ۳

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی البرز
مدیریت پرستاری واحد آموزش

« کارت ورود به جلسه آزمون دوره غیر حضوری
..... »

تاریخ آزمون :

شماره داوطلب :

شماره شناسنامه :

نام پدر:

نام خانوادگی :

نام:

محل خدمت :

مدرک تحصیلی :

مهر و امضاء حوزه امتحانی

همراه داشتن این کارت جهت شرکت در آزمون الزامی است





پیوست ۴

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی البرز
مدیریت پرستاری واحد آموزش

محل
الصاق عکس

کارت مجریان آزمون

نام:

نام خانوادگی :

مسئولیت:

مهر و امضاء واحد آموزش مرکز:





مرکز...

[illegible]



فرم نظر سنجی شرکت کنندگان آزمون دوره آموزش غیر حضوری

همکار گرامی ضمن تشکر از شرکت در این دوره آموزش نظرات خود را در مورد سوالات زیر مشخص نمایید .

۱ - سطح سوالات را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۲- مدت زمان برگزاری آزمون را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۳- نحوه برگزاری آزمون را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۴- نحوه برخورد برگزار کنندگان آزمون چگونه بود ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۵- تاریخ برگزاری آزمون را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۶- کیفیت محل برگزاری آزمون را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۷- نحوه اطلاع رسانی در مورد آزمون را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۸- شیوه اجرای این دوره آموزش به صورت غیر حضوری را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۹- نحوه دریافت مواد آموزشی چگونه بوده است ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف

۱۰- مدت زمان در نظر گرفته شده جهت مطالعه تا تاریخ برگزاری آزمون را چگونه ارزیابی می نمایید ؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف





پیوست ۷

فرم ارزیابی دوره های آموزشی ضمن خدمت غیرحضوری

همکار گرامی:

آموزش کارکنان دانشگاه نیازمند دریافت نظرات سازنده و مفید جنابعالی جهت بهبود کیفیت دوره های آموزشی ضمن خدمت می باشد. لطفا با پاسخگویی دقیق به سوالات زیر این واحد را در فراهم ساختن شرایط آموزشی اثربخش یاری فرمایید.

عنوان دوره آموزشی غیرحضوری:

تاریخ آزمون:

ساعت آزمون:

مدت زمان آزمون:

ردیف	ارزیابی محتوای دوره	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	تناسب محتوای جزوات با عنوان دوره آموزشی					
۲	تناسب مطالب جزوه با نیازهای شغلی شما					
۳	تناسب سوالات امتحانی پایان دوره با محتوای جزوات					
۴	کاربردی بودن محتوای مطالب در افزایش معلومات و دانش شما					
۵	سودمندی و کاربردی بودن محتوای دوره					
۶	به روز بودن مطالب					
	ارزیابی اجرای دوره					
۷	کیفیت اطلاع رسانی و دعوت از شرکت کنندگان					
۸	تناسب فاصله زمانی تحویل جزوات تا ارزشیابی نهایی					
۹	خوانا و قابل استفاده بودن جزوات (نگارش، تایپ و...)					
۱۰	رضایتمندی از زمان برگزاری آزمون					
۱۱	توانایی مجریان در برقراری نظم در جلسه آزمون					
۱۲	کیفیت مکان برگزاری آزمون (نور، حرارت، امکانات و ...)					
۱۳	شروع به موقع آزمون					
۱۴	رعایت مقررات آموزشی و انجام حضور و غیاب					
	ارزیابی سؤالات طراحی شده					
۱۵	متناسب بودن سؤالات با محتوای ارائه شده					
۱۶	رعایت اصول طراحی سؤال					
۱۷	مناسب بودن تعداد سؤالات بازمان اختصاص داده شده					
۱۸	ارزیابی کلی					

سایر نظرات:





پیوست ۸

فرم نظر سنجی ناظرین آزمون دوره آموزش غیر حضوری

نام واحد:	عنوان دوره	تاریخ آزمون
نام مجری:		

ردیف	موضوع	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	جمع امتیاز
۱	شروع به موقع آزمون در تاریخ و ساعت تعیین شده						
۲	اطلاع رسانی به موقع به واحد آموزش ضمن خدمت جهت نظارت						
۳	شیوه اداره جلسه آزمون						
۴	رعایت مقررات آموزشی و تکمیل لیست حضور و غیاب به صورت کامل						
۵	مناسب بودن محل برگزاری آزمون از نظر (نور، حرارت ، سرو صدا ، بهداشت و...)						
۶	کاربردی و مفید بودن سرفصل های تعیین شده						

جمع امتیاز دوره:

ارزیابی کلی شما از این دوره:

خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱۰	۹	۸	۷	۶
۵	۴	۳	۲	۱

نام و نام خانوادگی کارشناس ناظر دانشگاه:





پیوست ۹

فرم ثبت نام شرکت کنندگان دوره آموزشی غیر حضوری

..... مرکز
.....
.....

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	محل صدور	کد ملی	محل خدمت

مهر و امضای سوپروایز آموزشی:





منابع:

۱. اسماعیلی، بابک (۱۳۸۶)، نیازسنجی آموزش کارکنان با الگوی دلفای، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۸۵.
 ۲. برجلو، عبدخدا (۱۳۸۴)، معیارهای هفت گانه نیازسنجی آموزشی سازمان، مجله تدبیر، شماره ۵۶.
 ۳. چرمچیان لنگرودی، م. و چیدری، م. (۱۳۸۵). بررسی رابطه بین نیازهای آموزشی و ویژگیهای نوجوانان در استان گیلان. مجله علمی-پژوهشی علوم کشاورزی، سال دوازدهم. (شماره ۴).
 ۴. رضوی، عباس (۱۳۸۲)، نیازسنجی آموزشی سازمان، تهران، انتشارات سمت
 ۵. صالحی، ابوفاضل و امین الله (۱۳۸۶)، نقش مددکاری اجتماعی در پیشگیری از ارتکاب جرم، سایت اینترنتی مبارزه با جرائم استان مرکزی.
 ۶. ضرابیان، محمد کاظم (۱۳۸۵)، ضرورت ایجاد امکانات تفریحی و ورزشی برای پرسنل زندان و نقش آن در کاهش استرسها و فرسودگی شغلی، نشریه اصلاح و تربیت، شماره ۴۵.
 ۷. عبدی، اکبر و مهدی مبینی (۱۳۸۸)، تحلیل‌های سه گانه در نیازسنجی آموزشی، ماهنامه تدبیر، شماره ۲۰۶.
 ۸. فتحی واجارگاه، کوروش (۱۳۸۳)، برنامه ریزی آموزش ضمن خدمت کارکنان، انتشارات سمت .
 ۹. فرمی‌نی فراهانی (۱۳۸۴)، برنامه ریزی آموزشی و درسی، انتشارات جهاد دانشگاهی، تهران، چاپ اول.
 ۱۰. گلپایگانی، منصور (۱۳۸۶)، تاثیر آموزش ارگونومی بر خوشایند سازی محیط کاری کارکنان زندانهای استان مرکزی، پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه آزاد اراک.
- با توجه به اینکه آزمون های غیر حضوری در دانشگاه البرز الکترونیکی خواهد شد این مجموعه آموزشی در سال آتی پیوست خواهد داشت.





راهنمای شرکت در آزمون و مشاهده نتایج در سامانه آموزشی ضمن خدمت کارکنان

دانشگاه علوم پزشکی البرز

برای شرکت در آزمون های الکترونیکی دانشگاه می بایست وارد سایت دانشگاه علوم پزشکی البرز www.azums.ac.ir شوید و فرآیند شرکت در آزمون را مطابق زیر انجام دهید:

The screenshot shows the homepage of the Azums University website. The header includes a search bar and navigation links. The main content area features several news items and announcements, including a notice about the 115th anniversary of the university and a notice about the admission of new students. The sidebar on the left contains links to various services and resources. The website is displayed in a Firefox browser window.



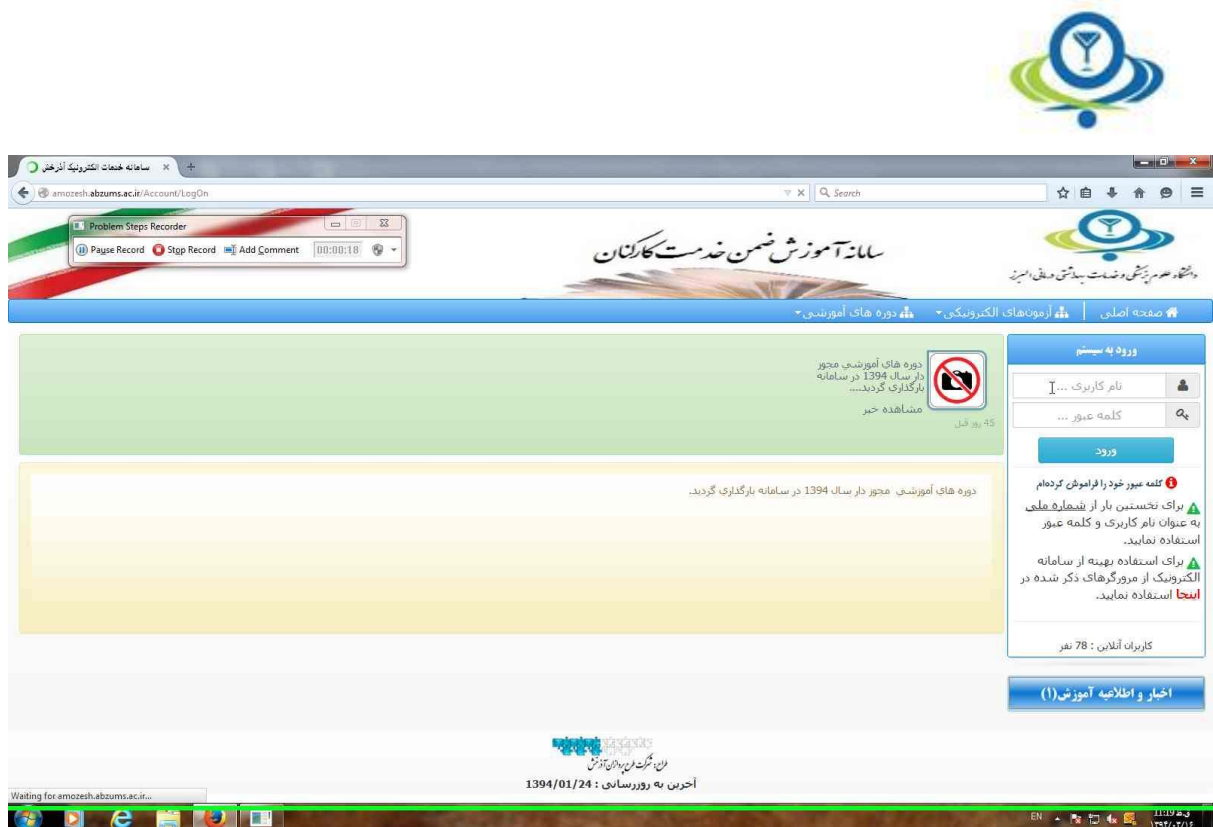


در پائین صفحه روی سامانه آموزش ضمن خدمت مطابق زیر کلیک کنید:

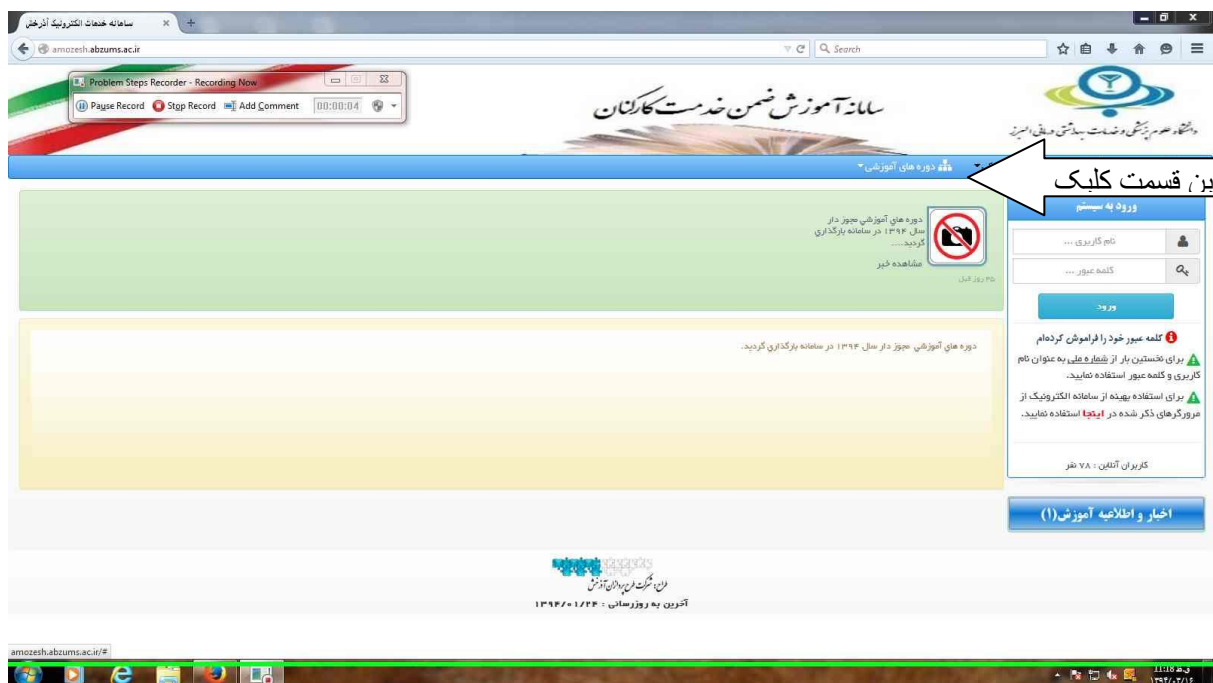
The screenshot shows the website of the University of Medical Sciences, Shiraz. The left sidebar contains a list of links, including 'In-Service Training' (آموزش ضمن خدمت). A callout box with an arrow points to this link, containing the text 'در این قسمت کلیک کنید' (Click here in this section).

بعد از باز شدن صفحه می توانید با وارد کردن شماره ملی خود وارد صفحه شخصی خودتان گردید





در صفحه ای که باز می شود می توانید از طریق آزمون های الکترونیکی وارد آزمون های الکترونیکی در حال اجرا مطابق زیر شوید



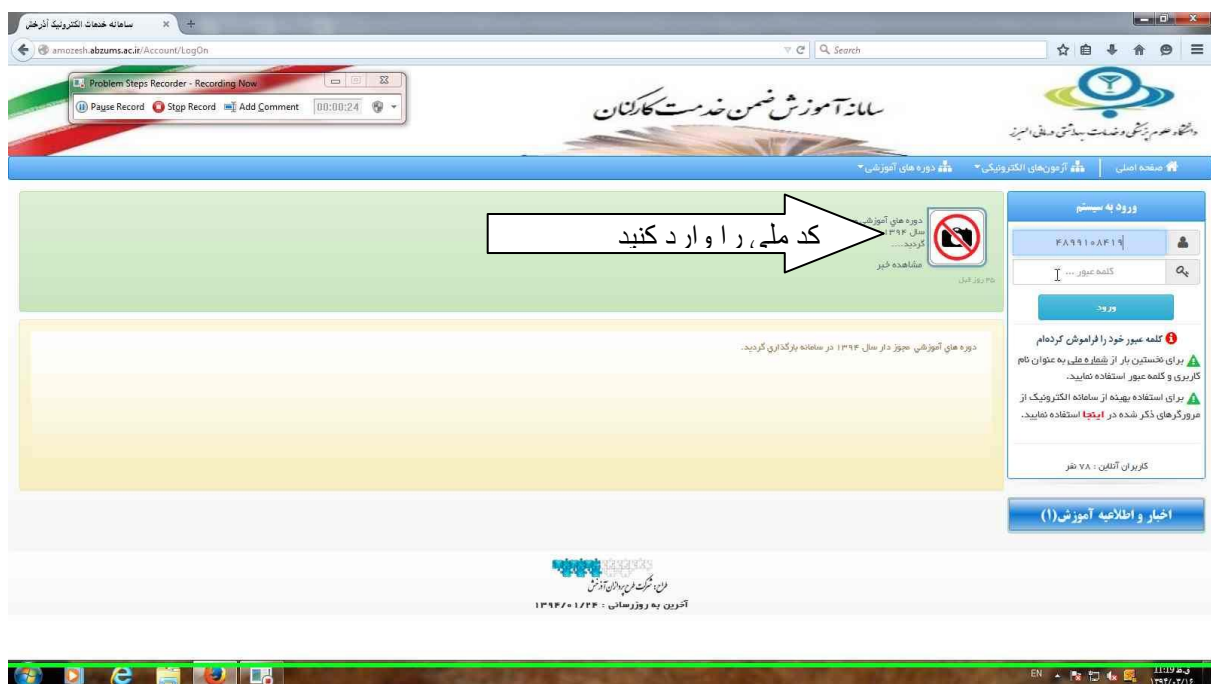
در ادامه آزمون های الکترونیکی در حال اجرا نمایش داده می شود





روش دیگری که شما می توانید آزمون های الکترونیکی در حال اجرا را مشاهده نمائید این است که از طریق صفحه اصلی سامانه آموزش ضمن خدمت با وارد کردن شماره ملی (به عنوان نام کاربری) و رمز عبور سپس کلمه عبور آبی رنگ را کلیک کرده وارد پروفایل شخصی خود گردید.





بعد از کلیک بر روی دکمه ورود در صورتی که نام کاربری و رمز عبور را صحیح وارد کرده باشید صفحه شما باز و نام شما در بالای صفحه نمایش داده می شود (مطابق شکل زیر).





نام شما اینجا نمایش داده می شود

تکمیل اطلاعات کاربری

اطلاعات کاربری شما به طور کامل وارد نشده است

! سوال امنیتی شما وارد نشده است

یک سوال امنیتی خوب باید این خصوصیات را داشته باشد:

- 1- به راحتی به خاطر سوره شود و یادآوری آن هم ساده باشد. به طوری که حتی طی 10 تا 15 سال آینده آن را فراموش نکنید.
- 2- سوالی باشد که بتواند جوابهای مختلفی را بدهد. آن سوالی که، سالها یا 1000 جواب ممکن که همه یکی از آنها درست باشند چطور است؟
- 3- سوالی باشد که در جاهایی مانند قفس پولک، کلید، اهرکات و امثال آن و یا در همایچه یا نظر سمعی به آن پاسخ داده باشد.
- 4- جوابش در یک یا دو کلمه خلاصه شود.
- 5- هرگز تغییر نکند.

مواردی که به هیچ وجه انتخاب مناسبی نیستند:

- 1- عناوین مورد علاقه یا رنگ یا هر چیزی از علائق شخصی که در طول زمان تغییر می کنند.
- 2- اسم و یا تاریخ تولد، آدرس، خانواده، وقتی که آدرس خانواده نام هم در شبکه های اجتماعی عمومی هم هستند و در لیست دوستان نام هم قرار دارند.
- 3- نام مدرسه و یا محل زندگی، پیدا کردن محل زندگی افراد و طبیعتا محل تحصیل آنها کار چندان دشوار نیست و به راحتی می توان چند احتمال قوی را مشخص و امتحان کرد.
- 4- نام اولین شغل و یا نام مؤسسه ای که در آن مشغول شده اند. با کمی پرس و جو در خصوص محل تولد و زندگی نام، شما تعداد چندین شغل در لیست هکر هجرام باقی می ماند که یک فرد می تواند به عنوان اولین کار انتخاب کند.

تکمیل اطلاعات در خواستی بعدا تکمیل می کنم

روی این دکمه کلیک کرده وارد صفحه بعدی





نام شما اینجا نمایش داده می شود

سامانهها

آموزش کارکنان

سیستمهای مدیریتی

سیستمهای آموزشی

بر روی این دکمه کلیک کرده و وارد پروفایل شخصی خودتان می گردید

آدرس: بزرگراه تهران-اصفهان
آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۹۴/۰۱/۲۴
آخرین به روز رسانی: ۱۳۹۴/۰۱/۲۴





جهت مشاهده آزمون های الکترونیکی در حال اجرا در صفحه شخصی خود در بالای صفحه بر روی دکمه آزمون های الکترونیکی کلیک کنید

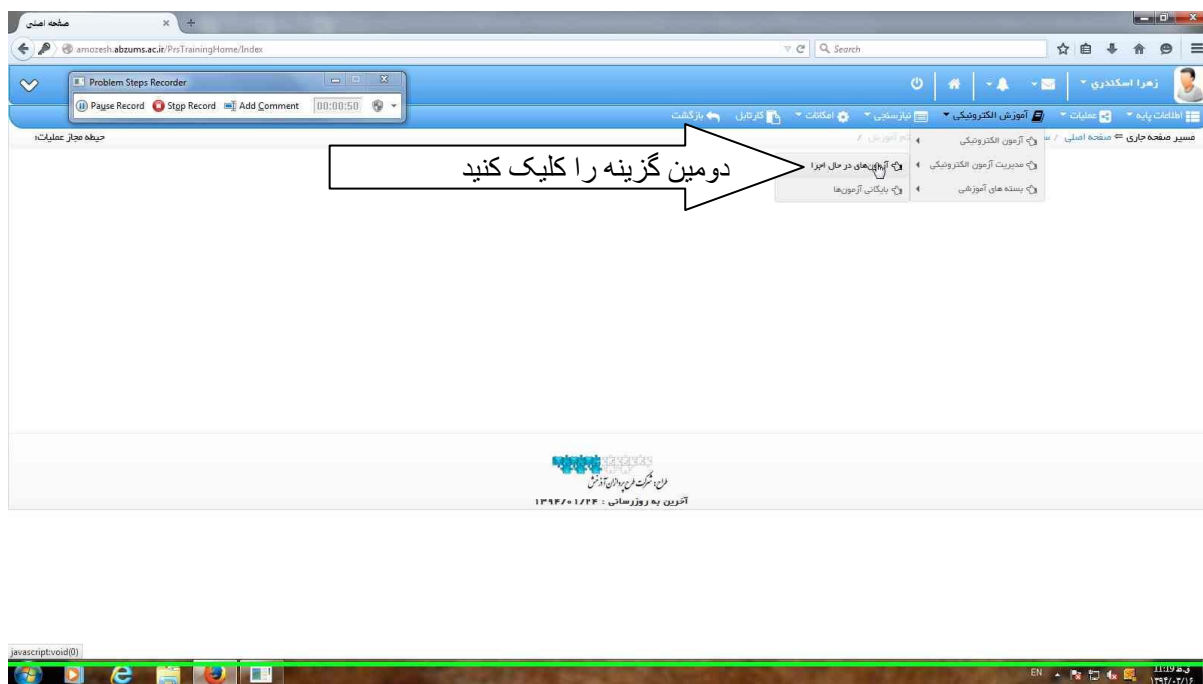


بعد از کلیک بر روی این قسمت موارد زیر نمایش داده می شود





سپس بروی مدیریت آزمون های الکترونیکی کلیک کنید



بعد مطابق شکل زیر آزمون های الکترونیکی در حال اجرا را انتخاب نمائید





بعد از کلیک شما بر روی دکمه آزمون های الکترونیکی در حال اجرا صفحه زیر نمایش داده می شود



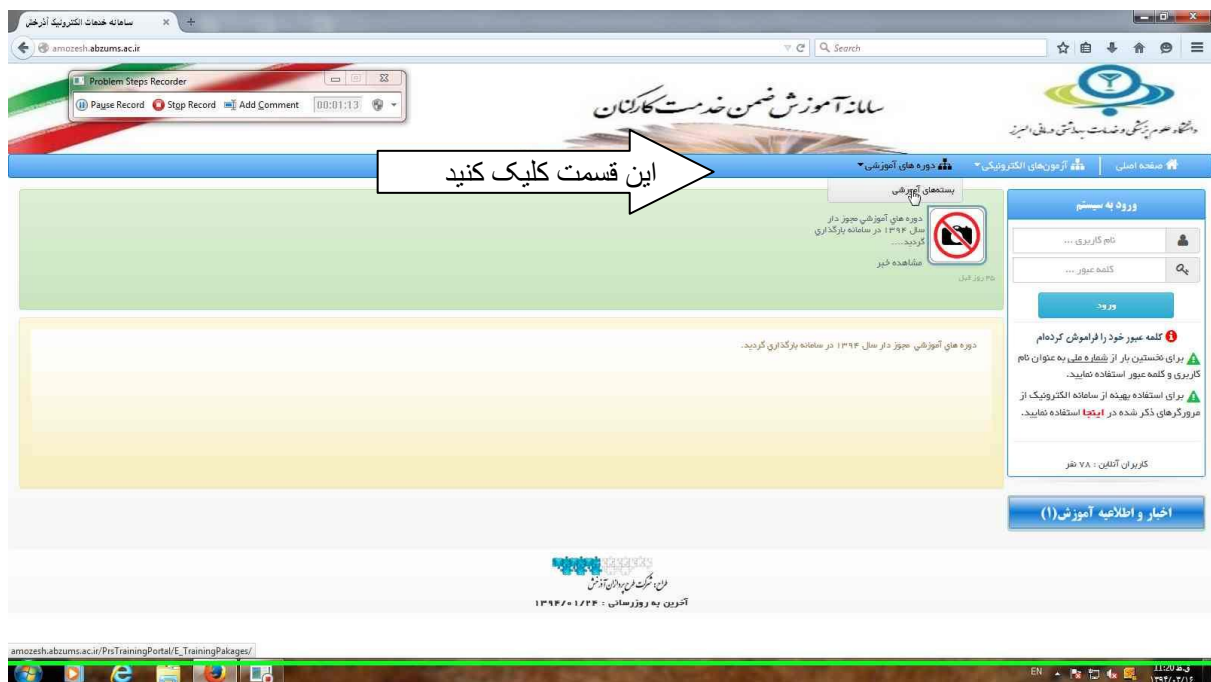


با انتخاب آزمون مورد نظر با کلیک بر روی دکمه شرکت در آزمون می توانید وارد آزمون مورد نظر گردید

دریافت فایل آموزشی دوره هایی که ثبت نام کرده اید:

از طریق صفحه اصلی سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان می توانید بسته آموزشی مورد نظر را دریافت نمائید. مطابق شکل زیر در صفحه اصلی سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان بر روی منوی دوره های آموزشی کلیک کنید





همان طور که مشاهده می کنید منوی بسته ی آموزشی باز می شود با کلیک بر روی آن کلیه بسته های آموزشی بارگذاری شده نمایش داده می شود (مطابق شکل زیر)





Portal

amozesh.abzums.ac.ir/ProTrainingPortal/E_TrainingPackages/

Problem Steps Recorder - Recording Now

Pause Record Stop Record Add Comment 00:01:17

سازمان آموزش ضمن خدمت کارکنان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

سازمان آموزش ضمن خدمت کارکنان

دوره های آموزشی | آزمون های الکترونیکی | دوره های آموزشی

پسته های آموزشی

بررسی

پسته آموزشی	نوع فایل	توضیحات
مدیریت خطر و ایمنی بیمار	pdf	
بررسی ایمن	pdf	
راهاندازی پیشگیری از سقوط بیمار	pdf	
شناسایی بیمار	pdf	
دوره آموزشی نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	pdf	
دوره آموزشی حکمرانی علوی و پایداری در اسلام	pdf	
آشنایی با آیین نامه و پروتکل درمان سو مصرف مواد محرک	pdf	
کنگره تخصصی سلامت بیمارست	xlsx	
مهارتهای ارتباطی و رفتارهای پر تنش	pdf	
تکریم ارباب رجوع	ppt	

فایل | بعدی | تعداد : ۱۴

از: حرکت در این آزمون

آخرین به روزرسانی : ۱۳۹۶/۰۱/۲۴

برای دریافت بسته علمی مورد نظر بر روی دکمه دانلود کلیک نمائید.

Portal

amozesh.abzums.ac.ir/ProTrainingPortal/E_TrainingPackages/

Problem Steps Recorder - Recording Now

Pause Record Stop Record Add Comment 00:01:17

سازمان آموزش ضمن خدمت کارکنان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

سازمان آموزش ضمن خدمت کارکنان

دوره های آموزشی | آزمون های الکترونیکی | دوره های آموزشی

پسته های آموزشی

بررسی

پسته آموزشی	نوع فایل	توضیحات
مدیریت خطر و ایمنی بیمار	pdf	
بررسی ایمن	pdf	
راهاندازی پیشگیری از سقوط بیمار	pdf	
شناسایی بیمار	pdf	
دوره آموزشی نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	pdf	
دوره آموزشی حکمرانی علوی و پایداری در اسلام	pdf	
آشنایی با آیین نامه و پروتکل درمان سو مصرف مواد محرک	pdf	
کنگره تخصصی سلامت بیمارست	xlsx	
مهارتهای ارتباطی و رفتارهای پر تنش	pdf	
تکریم ارباب رجوع	ppt	

فایل | بعدی | تعداد : ۱۴

از: حرکت در این آزمون

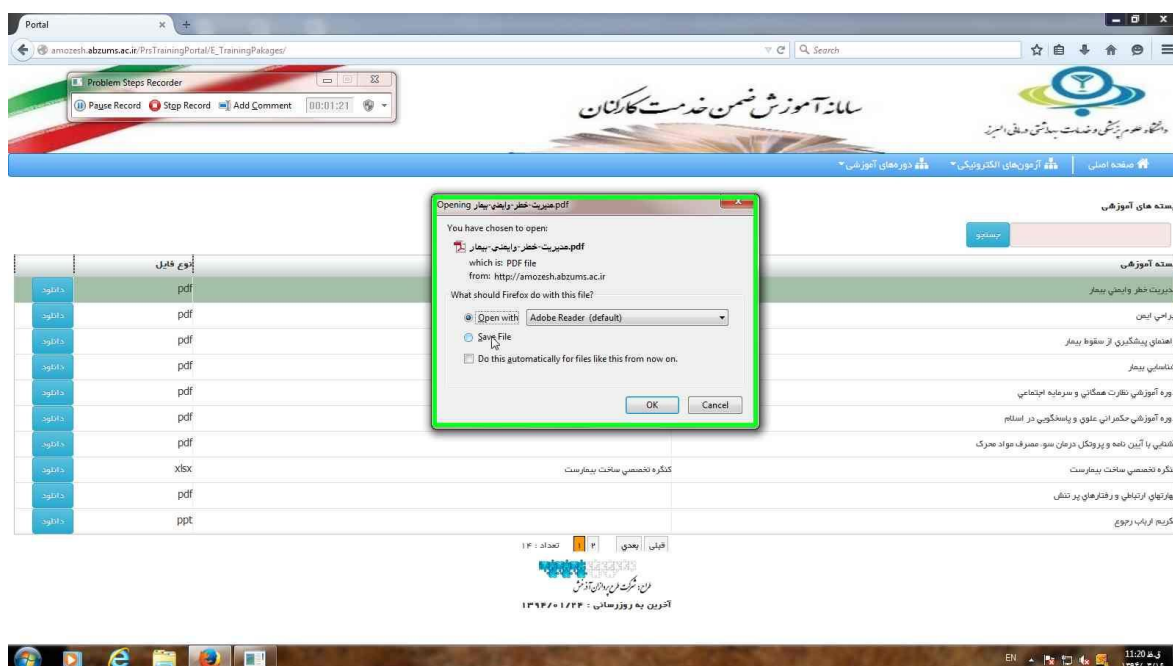
آخرین به روزرسانی : ۱۳۹۶/۰۱/۲۴

بر روی دکمه دانلود کلیک کنید





سپس می توانید بسته علمی مورد نظر خود را ذخیره نمائید (مطابق شکل زیر)



امیدواریم با بهره گیری از توانمندی های این سامانه، شاهد بیش از پیش ارتقای بهره وری سازمانی و کسب رضایت همکاران محترم باشیم .

